



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)
от 2025 г. № 90

Ректор



В.И. Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее- Положение) определяет порядок создания и деятельности о комиссии по противодействию коррупции Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее- Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для Учредителя и руководства Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Университет), носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Университете.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, подотчетным ректору Университета.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1.5.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.5.2. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5.3. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Университете, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Университета и его структурных подразделений в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.2. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Университета в коррупционной деятельности;

2.1.3. организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.4. сбор, анализ и подготовка информации для руководства Университета о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.5. подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

2.1.6. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями своей деятельности имеет право:

3.1.1. рассматривать заявления, сообщения и иные обращения, поступившие в Комиссию;

3.1.2. запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Университета и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

3.1.3. принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Университета и его структурных подразделений;

3.1.4. решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.1.5. создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.1.6. взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;

3.1.7. привлекать к работе в Комиссии работников Университета;

3.1.8. контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать ход выполнения;

3.1.9. осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждаются приказом ректора Университета.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.7. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Университета и иных лиц, обратившихся в Комиссию;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.8. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняют возложенные на них Комиссией иные обязанности.

4.9. По решению ректора Университета по представлению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

4.10. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Университета, иные лица.

4.11. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии не менее чем за одну неделю до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

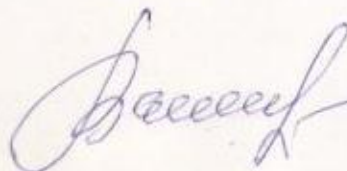
6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на материально-технической базе Университета.

Проект вносит:
Начальник управления финансов и
кадровой работы – финансовый директор



Ю.А. Коган

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе



Л.В. Ватлина

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов:

642

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

5 (*нвмв*) лист *об*

Ректор Сибирского университета потребительской
кооперации (СибУПК)

Бакайтис Валентина Ивановна



[Faint handwritten signatures and markings are visible in the lower right area of the page.]