



автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»

**УТВЕРЖДЕНО**

Учёным советом

Сибирского университета

потребительской кооперации (СИБУПК)

(протокол от 28 июня 2019 г. № 12)

Председатель Учёного совета

В.И. Бакайтис



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

**38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль): Управление персоналом коммерческих  
предприятий

Программа академической магистратуры

Квалификация: Магистр

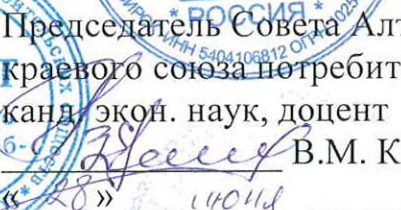
Год начала подготовки: 2019

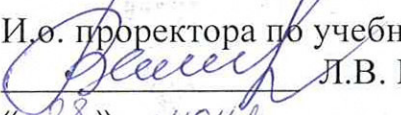
Новосибирск

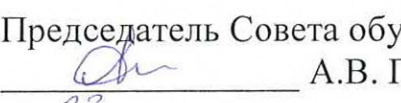
2019

## СОГЛАСОВАНО


Генеральный директор АО ПКК  
«Калибр», канд. экон. наук, доцент  
  
Р.Я. КАЛАНДАРОВ  
« 28 » 11/01/19 2019 г.

Председатель Совета Алтайского  
краевого союза потребительских обществ,  
канд. экон. наук, доцент  
  
В.М. КРАСИЛОВ  
« 28 » 11/01/19 2019 г.

И.о. проректора по учебной работе  
  
Л.В. ВАТЛИНА  
« 28 » 11/01/19 2019 г.

Председатель Совета обучающихся СибУПК  
  
А.В. ГАВРИЛЕНКО  
« 28 » 11/01/19 2019 г.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, протокол от 27 июня 2019 г. № 9.

Заведующий кафедрой менеджмента  С.А. БАРКОВА

## Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **1.1. Назначение образовательной программы (цель реализации)**

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 *Управление персоналом*, направленность (профиль) «*Управление персоналом коммерческих предприятий*» предназначена для регламентации основных положений нормативного, учебно-методического, организационного, ресурсного, обеспечения подготовки выпускника, способного к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в сфере управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы, включая службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в ред. от 03 августа 2018 года);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 года № 1225);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 года № 86, от 28 апреля 2016 года № 502);
- Приказ Министерства образования и науки России от 12 января 2017 года № 13 (ред. от 17 декабря 2018 года) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 *Управление персоналом* (уровень магистратуры), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2015 года № 367, зарегистрированный в Минюсте России 29 апреля 2015 № 37058;
- Локальные акты и положения автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский Университет потребительской кооперации».

### **1.3. Перечень сокращений**

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования,  
ВО – высшее образование,  
ОП – образовательная программа,  
ОК – общекультурные компетенции,  
ОПК – общепрофессиональные компетенции,  
ПК – профессиональные компетенции,

з.е. – зачетные единицы,  
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья,  
АОП – адаптированная образовательная программа.

## **Раздел 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** магистр.

**2.2. Формы обучения:** очная, заочная.

**2.3. Объем образовательной программы:** 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

**2.4. Срок получения образования по образовательной программе,** включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

- в очной форме обучения составляет 2 года.
- в заочной форме обучения составляет 2 года 6 месяцев.

**2.5. Язык реализации образовательной программы**

Образовательная деятельность по программе академической магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

## **Раздел 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**3.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу академической магистратуры, включает:

- разработку философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом, кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценку, прием, аудит, контроллинг и учет персонала, социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации;
- правление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами, управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом, мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплата труда;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом;

– оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также - экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

### **3.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу академической магистратуры, являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;
- научно-исследовательские организации;
- профессиональные организации.

### **3.3. Виды профессиональной деятельности**

Выпускники, освоившие программу академической магистратуры, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- *научно-исследовательская и педагогическая (основная);*
- *проектная.*

При разработке и реализации программы академической магистратуры кафедры университета ориентируются на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета.

### **3.4. Профессиональные задачи**

Выпускник, освоивший программу академической магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, будет готов решать следующие профессиональные задачи:

*научно-исследовательская и педагогическая деятельность (основная):*

- выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом;
- разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;
- разработка образовательных программ для обеспечения обучения персонала;
- разработка учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации;
- разработка и использование современных образовательных технологий в процессе обучения персонала;
- организация и участие в образовательном процессе образовательных учреждений Российской Федерации;

- организация и контроль наставничества;
  - организация, участие в обучении и контроль за внутрикорпоративным профессиональным развитием персонала;
  - педагогическая деятельность в корпоративных университетах, бизнес-школах;
- проектная деятельность:*
- разработка и применение современных методов управления персоналом;
  - разработка и экономическое обоснование проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом (в том числе в кризисных ситуациях);
  - внедрение и оценка социально-экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом.

**Раздел 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ВИДАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УЧЕТОМ ЭТАПОВ, ОБЕСПЕЧИВАЕМЫХ ДИСЦИПЛИНАМИ, ПРАКТИКАМИ**

<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3 владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом
ОПК-4 способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала
ОПК-5 способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения
ОПК-6 способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии
ОПК-7 владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
ОПК-8 владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
ОПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации

ОПК-10 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>Научно-исследовательская и педагогическая деятельность</b>
ПК-22 умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели
ПК-23 умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации
ПК-24 владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
ПК-25 умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения
ПК-26 умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
ПК-27 владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения
ПК-28 владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации
ПК-29 владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом
<b>Проектная деятельность</b>
ПК-30 владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике
ПК-31 способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности
ПК-32 владением знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивный имидж организации как работодателя
ПК-33 владением инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц

## Раздел 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Объем ОП в зачетных единицах, в том числе по блокам

Индекс	Структура программы	Объем программы в з.е
Б1	Дисциплины (модули)	60
Б1.Б	Базовая часть	23
Б1.В	Вариативная часть	37
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	51
Б2.В	Вариативная часть	51
Б3	Государственная итоговая аттестация	9
Б3.Б	Базовая часть	9
	Объем программы магистратуры (без ФТД)	120
ФТД	Факультативы	2

### 5.2. Типы практик с указанием их объема (в часах и з.е.)

Вид Тип практики	Часть ОП	Кол-во часов	Кол-во з.е.
Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	вариативная	108	3
Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	вариативная	324	9
- педагогическая практика	вариативная	108	3
- научно-исследовательская работа	вариативная	432	12
Преддипломная практика	вариативная	864	24

### 5.3. Перечень других компонентов ОП

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 *Управление персоналом*, направленность (профиль): *Управление персоналом коммерческих предприятий* включает:

1. Учебный план, утвержденный протоколом Ученого совета от 28.06.2019 г. № 12.
2. Календарный учебный график.
3. Рабочие программы дисциплин.
4. Программы практик.
5. Программу государственной итоговой аттестации.
6. Оценочные и методические материалы.



## **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### ***6.1. Сведения о научно-педагогических работниках***

Реализация программы академической магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу академической магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу академической магистратуры, не менее 80 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) программы академической магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников – не менее 20 процентов.

### ***6.2. Сведения о материально-техническом обеспечении***

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы академической магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### ***6.3. Сведения об учебно-методическом обеспечении***

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам ЭБС «Znanium», ЭБС «Троицкий мост» и к электронной информационно-образовательной среде организации.

№ п/п	Учебный год	№ договора	
		с ЭБС Znanium.com	с ЭБС ИТК «Троицкий Мост»
1	2014/2015	№ 592эбс от 02.12.13.	-
2	2015/2016	№ 1147эбс от 25.03.15.	№ 709/15 от 07.09.2015
3	2016/2017	№ 1799эбс от 24.08.2016	№ 509/16 от 05.09.2016
4	2017/2018	№ 24029эбс от 10.08.2017	№ 609/17 от 06.09.2017.
5	2018/2019	№ 3238эбс от 28.08.2018	№ 5208/С от 15.08.2018

В мае 2018 года получен доступ по IP-адресам университета от «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru» (договор № 3514 от 30.08.2018).

В электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду университета обеспечен доступ обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам; рабочим программам дисциплин (модулей), практик; к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Электронно-библиотечная система «Znanium» и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе магистратуры.

В случае применения в учебном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей):

- 1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия
- 1С: Предприятие 8.2 Зарплата и управление персоналом
- Adobe Photoshop
- Adobe Premiere
- Microsoft Access
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Project
- Microsoft Visio
- Microsoft windows 10
- Microsoft windows 7
- Microsoft Word

- Statistica 6
- Антивирус Касперского
- Система тестирования АСТ-Тестер
- Справочно-правовая система Гарант
- Справочно-правовая система Консультант плюс,

Обучающимся с применением дистанционных образовательных технологий обеспечен доступ (удаленный доступ) к учебным и методическим материалам, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

## **Раздел 7 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. В настоящее время в университете отсутствуют обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение их по настоящей образовательной программе будет осуществляться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Адаптированная образовательная программа учитывает особые образовательные потребности и ограниченные возможности здоровья и реализуется по личному заявлению обучающегося в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (утверждено Ученым советом вуза, протокол от 21.04.2016 № 8).

Адаптированная образовательная программа имеет своей целью развитие у обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС.

7.2. Обучающимся – инвалидам и лицам с ОВЗ Университетом создаются специальные условия для получения образования по образовательным программам:

7.2.1. В целях доступности получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ созданы необходимые условия (безбарьерная среда) в помещениях и на территории Университета в соответствии с требованиями нормативных документов и согласно Порядку обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в СибУПК (утверждено Ученым советом вуза, протокол от 21.04.2016 № 8):

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество

необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.2.2. Срок получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ может быть увеличен до 1 года по сравнению со сроком, установленным ФГОС, в целях снижения максимального объема аудиторной учебной нагрузки и определения оптимальной продолжительности учебной недели.

7.2.3. Преподаватели университета прошли повышение квалификации по программе инклюзивного образования, ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и готовы учитывать их при организации образовательного процесса.

#### **СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОП:**

Баркова Светлана Алексеевна, канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента

Суровцева Вера Александровна, доцент кафедры менеджмента