

ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Киркор Максим Александрович – ректор университета, кандидат технических наук, доцент

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:

Носиков Александр Степанович – первый проректор, кандидат технических наук, доцент

ЧЛЕНЫ ОРГКОМИТЕТА:

Гуринова Татьяна Александровна – доцент кафедры технологии хлебопродуктов, кандидат технических наук, доцент

Кожевников Михаил Михайлович – заведующий кафедрой автоматизации технологических процессов и производств, кандидат технических наук, доцент

Пушкин Игорь Александрович – доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат исторических наук, доцент

Подольян Светлана Владимировна – доцент кафедры высшей математики, кандидат физико-математических наук, доцент

Картель Наталья Владимировна – начальник учебно-методического отдела

ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Колесникова Дарья Михайловна, специалист по проектированию образовательных процессов и программ учебно-методического отдела
тел. (8-10-375-222) 64-80-77

Платежные реквизиты:

– для участников конференции из Республики Беларусь:

– р/с BY84 АКВВ 3632 9577 0414 1700 0000 в МОУ №700 ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Могилева, BIC SWIFT АКВВBY2X, ул. Первомайская, 71а, г. Могилев, УНН 700036606 ОКПО 02071990

– для участников конференции из других стран расчетные счета указаны в договорах, которые будут отправлены участникам конференции после получения заявки и материалов докладов.

Для участников конференции из других стран, производящих оплату в \$ США или рублях РФ, обязательно заключение договора. Подписанный со стороны участника конференции договор в течение 2-х дней после перечисления обязательного организационного взноса необходимо выслать по факсу 375 222 64 90 11 или отсканировать и переслать на e-mail: umo@bgut.by

При оплате обязательного организационного взноса в платежной квитанции обязательно указание Ф.И.О. автора (авторов) и пометки «За участие в конференции».

АДРЕС ОРГКОМИТЕТА

212027, Республика Беларусь,
г. Могилёв, проспект Шмидта, 3,
учреждение образования
«Белорусский государственный университет
пищевых и химических технологий»,
учебно-методический отдел
(учебный корпус №1, а.408)

Телефон для справок: (8-10-375-222) 64-80-77

e-mail: umo@mogilev.bgut.by

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ И ХИМИЧЕСКИХ
ТЕХНОЛОГИЙ»



VII Международная
научно-методическая
конференция

«КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ
В ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ:
ПРОБЛЕМЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ,
ИННОВАЦИОННЫЕ ПОДХОДЫ»



21 ноября 2024

Могилев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Уважаемые коллеги!

Учреждение образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий» приглашает принять участие в VII Международной научно-методической конференции «**Качество подготовки специалистов в техническом университете: проблемы, перспективы, инновационные подходы**», которая состоится **21 ноября 2024 года**.

Проблемное поле конференции

- 1 Традиционные и инновационные педагогические технологии в системе современного высшего образования.
- 2 Цифровая образовательная среда в системе современного высшего образования.
- 3 Компетентностный подход в образовательной системе университета технического профиля.
- 4 Традиции и новации в преподавании социально-гуманитарных дисциплин, патриотическое и духовно-нравственное воспитание.

Форма участия в конференции

- очная форма:
offline-выступление с пленарным / секционным докладом;
online-выступление с пленарным / секционным докладом;
- заочная форма (только публикация).

Продолжительность пленарных докладов – до 20 минут, секционных – до 10 минут.

Рабочие языки конференции: белорусский, русский, английский.

Условия участия в конференции

Зарегистрироваться для участия в конференции можно, заполнив регистрационную форму по ссылке: <https://forms.gle/QYe6ddTFHp9wVszx6>

Прием заявок для участия в работе конференции – не позднее **25 октября 2024 года**.

Прием тезисов доклада для включения их в сборник материалов конференции – не позднее **25 октября 2024 года**.

Для участников конференции необходимо:

- заполнить регистрационную форму участника конференции по указанной ссылке;
- прикрепить в регистрационной форме материалы доклада в формате .doc/.docx в соответствии с требованиями (*название файла – ФИО первого автора*);
- прикрепить в регистрационной форме отчет о проверке материалов доклада на плагиат в формате .pdf/.jpg/.png (*название файла – ФИО первого автора_антиплагиат*); оригинальность текста должна составлять не менее 60%;
- направить на почтовый адрес университета материалы доклада на бумажном носителе в 1 экземпляре, подписанные автором (авторами);
- направить на почтовый адрес университета копию квитанции об оплате «За участие в конференции».

Обязательный организационный взнос, включающий организационные издержки и затраты на публикацию одного доклада, издание сборника материалов и программы конференции составляет:

- для участников конференции из Республики Беларусь – **25 белорусских рублей за один опубликованный доклад**;
- для участников конференции из других стран – **10 долларов США за один опубликованный доклад**.

Авторам материалов, допущенных к публикации, будет выслано приглашение для участия в конференции.

Рукописи не редактируются. За научное содержание и изложение материалов ответственность несут авторы.

После окончания конференции сборник материалов размещается на сайте университета.

Расходы по питанию и проживанию участники конференции оплачивают самостоятельно.

Правила оформления материалов

Название файла материалов должно содержать инициалы и фамилию автора (авторов), например, Петров И.А., Сидоров В.С.doc. Количество авторов одного доклада не должно превышать трех.

Объем материалов не должен превышать 3-х страниц формата А4. В тексте доклада допускается размещать до трех нетекстовых объектов: рисунков, схем, графиков, таблиц.

Текст должен быть набран в редакторе Word for Windows, шрифт – Times New Roman 12 pt через 1 интервал. Поля – сверху, слева, снизу, справа – 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см. Страницы не нумеруются.

Ссылки на источники даются в тексте цифрами в квадратных скобках, например [2, с.5].

Структура доклада

- ✓ УДК – сверху с выравниванием текста по левому краю;
- ✓ заголовок доклада – по центру строки прописным полужирным шрифтом;
- ✓ инициалы и фамилия автора (авторов) – через 1 интервал строчными буквами полужирным шрифтом с выравниванием текста по левому краю;
- ✓ название УВО – строчными буквами, выравнивание по левому краю;
- ✓ город, страна – строчными буквами, выравнивание по левому краю;
- ✓ текст доклада – через 1 интервал с абзацного отступа;
- ✓ список литературы – через 1 интервал.

Образец оформления доклада

УДК 378.147

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

И.А. Петров, В.С. Сидоров

Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий, г. Могилев, Республика Беларусь

Текст.....
.....

Список литературы