



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС СПО/ФГОС ВО);

– локальными нормативными актами Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Университет).

1.2. В целях применения настоящего Положения под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.3. Ликвидация академической задолженности является обязанностью обучающегося.

1.4. В целях применения настоящего Положения под Университетом понимаются в том числе филиалы Университета.

## **2. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

2.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования Университет обеспечивает:

– реализацию дисциплин (модулей) посредством учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

– проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

– проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

2.3. В состав комиссии для проведения второй повторной промежуточной аттестации, как правило, входят экзаменатор, заведующий кафедрой и/или преподаватель(и) данной кафедры. Количественный состав комиссии должен быть не менее трех человек.

2.4. Повторная промежуточная аттестация не проводится в период проведения практик, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не совпадает со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.5. Срок прохождения обучающимися по очной форме обучения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, образовавшейся в период зимней экзаменационной сессии, – до 01 мая текущего учебного года.

Срок прохождения обучающимися по очной форме обучения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, образовавшейся в период летней экзаменационной сессии – до 01 декабря следующего учебного года.

2.6. Срок прохождения обучающимися по заочной форме обучения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, образовавшейся в период экзаменационной сессии:

- первый раз – в период экзаменационной сессии;

- второй раз – не позднее трех месяцев с момента окончания сессии.

2.7. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее одного года после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске (академическом или по беременности и родам).

При наличии уважительных причин, решением декана факультета/заведующего отделом магистратуры и аспирантуры обучающемуся могут быть в индивидуальном порядке установлены иные сроки ликвидации академической задолженности.

2.8. Обучающийся имеет право получить дополнительные образовательные услуги (семинары, тренинги), направленные на

совершенствование его знаний, навыков и деловых качеств, с целью подготовки к ликвидации академической задолженности, за дополнительную плату.

2.9. Заседания комиссии для проведения второй повторной промежуточной аттестации проводятся по графику. Информация о времени и месте заседания комиссии доводится до сведения обучающихся, имеющих академическую задолженность, деканатом факультета/отделом магистратуры и аспирантуры.

2.10. Решение комиссии об оценке результатов освоения дисциплины/практики обучающимся принимается на основе проведенной второй повторной промежуточной аттестации. При положительной оценке академическая задолженность считается ликвидированной, при неудовлетворительной – обучающиеся отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.11. За прохождение промежуточной аттестации плата с обучающихся не взимается.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Е.И. Леоненко

Заместитель проректора по учебной работе –  
начальник учебно-методического управления

Е.В. Добровольская

Заместитель проректора по учебной работе

Л.В. Ватлина

Декан торгово-технологического факультета

Ю.Ю. Миллер

Декан факультета экономики и управления

О.Н. Петрушенко

Декан юридического факультета

Ю.В. Семьянов

Декан колледжа (факультета  
среднего профессионального образования)

Е.А. Рубашанова

Начальник УКПР

Э.В. Горина