

Частное образовательное учреждение высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации



**СИБУПК**

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**



*В.В. Степанов*

2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**Частного образовательного учреждения**  
**высшего образования Центросоюза Российской Федерации**  
**«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Новосибирск 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту - Университет). Под Университетом понимаются, в том числе филиалы Университета.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС СПО/ФГОС ВО);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Правил внутреннего распорядка обучающихся в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК);

- Правил внутреннего (трудового) распорядка в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК);

- Устава Университета.

1.4. Преподавание в Университете ведется на русском языке. Отдельные образовательные программы по решению Ученого совета Университета могут частично или полностью реализоваться на иностранных языках.

1.5. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Университете с момента зачисления и до окончания обучения.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УНИВЕРСИТЕТЕ

2.1. Образовательные программы в Университете реализуются в различных формах: очной, очно-заочной и заочной.

2.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.3. Периоды обучения в рамках курсов установлены календарными учебными графиками. Учебный год состоит, как правило, из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения.

2.4. В течение учебного года для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливаются каникулы общей продолжительностью (если иное не установлено ФГОС ВО) не менее 7 недель и не более 10 недель при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель; не менее 3 недель и не более 7 недель при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель; не более 2 недель при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится.

Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена продолжительность каникул составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Сроки зимних и летних каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается.

2.5. Для аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.6. Учебный год в Университете для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по каждому направлению подготовки (специальности).

2.7. Ученый совет Университета вправе перенести начало учебного года по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым по очной и очно-заочной формам обучения, не более чем на два месяца.

2.8. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.9. Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения может начинаться с любого месяца учебного года на основании решения ректора Университета в зависимости от сроков приема на обучение по образовательной программе и формирования учебных групп. Срок начала и окончания учебного года для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.10. В Университете устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.11. Организация учебного процесса в Университете по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, которые разрабатываются Университетом самостоятельно на основе ФГОС СПО и ФГОС ВО, и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

2.12. Учебные занятия в форме контактной работы обучающихся с преподавателем в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками до начала периода обучения по образовательной программе на соответствующий период обучения. Расписание занятий утверждается проректором по учебной работе (в филиалах Университета - директором филиала).

2.13. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования норм Трудового кодекса Российской Федерации.

2.14. Расписание занятий включает следующую информацию: код и наименование образовательной программы, дату и время занятий, наименование учебных дисциплин с указанием вида занятий, ФИО преподавателя, его должности, номер аудитории.

2.15. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.

2.16. Учебное расписание размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет», а также на информационных стендах в учебных зданиях Университета (филиала).

2.17. Корректировка расписания осуществляется по представлению заведующего кафедрой и при согласовании с деканом факультета и начальником учебно-методического управления Университета.

2.18. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов (директорами филиалов), учебно-методическим управлением Университета.

2.19. В Университете устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- учебные занятия: лекционного типа, семинарского типа, практическое занятие, лабораторная работа, практикум, консультация (групповая и индивидуальная);

- выполнение учебных работ: контрольная работа, практика (отчет по практике), курсовая работа (проект), самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа (дипломный проект или работа), диссертация.

По решению Совета факультета, Ученого совета Университета могут устанавливаться другие виды учебных занятий.

2.20. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут, перерывы между учебными занятиями составляют 15 минут.

2.21. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры могут объединяться в учебные потоки с числом обучающихся не более 150 человек, учебные группы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – не более 60 человек. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости и идентичности учебной деятельности возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.22. В каждой учебной группе распоряжением декана факультета (директора филиала Университета) назначается староста. Функции, права и обязанности старосты устанавливаются Положением о старосте академической группы ЧОУ ВО Центросоюза РФ «СибУПК». Староста ведет журнал посещаемости обучающихся по установленной форме, в котором отмечаются присутствующие и отсутствующие на занятиях. Журнал хранится у старосты группы. Один раз в месяц староста сдает журнал в деканат для проверки.

### **3. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год при очной форме обучения, составляет 60 зачетных единиц (одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам или 27 астрономическим часам). При очно-заочной и заочной формах обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по

индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (при ускоренном обучении – без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик, по которым результаты были зачтены) годовой объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС ВО/ФГОС СПО.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, как правило, не превышает 54 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной учебной работы.

3.3. Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем устанавливается учебным планом по каждому виду учебных занятий.

Максимальный объем занятий лекционного типа определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки/специальности к минимальному объему занятий лекционного типа.

3.4. По очно-заочной и заочной формам обучения экзаменационные сессии проводятся один или два раза в год. Аудиторные занятия по очно-заочной форме обучения не должны превышать 16 академических часов в неделю. Аудиторные занятия по заочной форме обучения при прохождении промежуточной аттестации составляют не более 220 академических часов в год и не могут превышать:

- для образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – 40 календарных дней на первом и втором курсах, 50 календарных дней на каждом из последующих курсов; при освоении образовательных программ в ускоренные сроки на втором курсе – 50 календарных дней;

- для образовательных программ среднего профессионального образования – 30 календарных дней на первом и втором курсах и 40 календарных дней на каждом из последующих курсов.

#### **4. РЕГЛАМЕНТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

4.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся (в том числе обеденный перерыв) устанавливаются настоящим Положением (Приложение 1). Временное изменение режима аудиторных занятий при необходимости осуществляется приказом ректора Университета с учетом режима работы учебных корпусов Университета.

4.3. Режим аудиторных занятий для обучающихся по месту нахождения Университета в городе Новосибирске – с 8:30 до 20:45 по новосибирскому времени. Для филиалов Университета режим занятий на учебный год устанавливается ежегодно приказом ректором Университета.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 15 минут. Перерыв на отдых и питание для обучающихся и

научно-педагогических работников устанавливается продолжительностью 30 минут (с 11:45 до 12:15).

4.5. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий.

4.6. О начале и об окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. Запрещается самовольно прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.8. Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье.

4.9. Вход в учебные здания Университета открывается в 07:00 часов, закрывается в 22:00. После 22:00 часов в учебных зданиях Университета вправе оставаться только работники, у которых это входит в должностные обязанности.

4.10. Вход обучающихся в учебные корпуса и общежития Университета осуществляется по электронным пропускам, посетителей – по разовым пропускам, в филиалах Университета – по пропускам и по зачетным книжкам.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ**

5.1. Расписание экзаменационной сессии формируется по каждой образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения консультации и экзамена по дисциплине, ФИО и должность экзаменатора, номер аудитории. Расписание экзаменационной сессии утверждается проректором по учебной работе и размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее чем за 7 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

5.2. Даты проведения экзаменов для обучающихся по очной форме обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену. Перед каждым экзаменом проводится консультация.

Для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается сессионное расписание, согласно которому занятия проводятся во время зачетно-экзаменационных сессий. Количество сессий и их продолжительность определяется на учебный год календарным учебным графиком, который размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» до начала учебного года.

5.3. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан сообщить об этом декану факультета (директору филиала Университета) и в бюро расписаний.

5.4. При промежуточной аттестации в течение учебного года обучающиеся сдают:

- по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры не более 10 экзаменов и 12 зачетов (кроме образовательных программ, осваиваемых в ускоренные сроки);

- по образовательным программам среднего профессионального образования не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

В указанное число зачетов не входят зачеты по физической культуре и спорту (физической подготовке) и факультативным дисциплинам.

5.5. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным учебным планам (в том числе по ускоренному обучению) при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

5.6. Освоение образовательных программ высшего и среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

5.7. При формировании расписания государственных аттестационных испытаний устанавливается перерыв между двумя следующими друг за другом государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

## **6. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК**

6.1. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, где проводится практика, с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики составляет:

- для лиц, не достигших 16 лет, – не более 24 часов в неделю;
- для лиц в возрасте от 16 до 18 лет, также инвалидов I и II группы – не более 35 часов в неделю;
- для других лиц – не более 40 часов в неделю.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Е.И. Леоненко

Заместитель проректора по учебной работе –  
начальник учебно-методического управления

Е.В. Добровольская

Заместитель проректора по учебной работе

Л.В. Ватлина

Декан торгово-технологического факультета

Ю.Ю. Миллер

Декан факультета экономики и управления

О.Н. Петрушенко

Декан юридического факультета

Ю.В. Семьянов

Декан колледжа (факультета среднего  
профессионального образования)

Е.А. Рубашанова

Начальник УКПР

Э.В. Горина

РАСПИСАНИЕ  
Звонков в учебных корпусах Университета  
(время Новосибирское)

1 пара	8.30 – 9.15	перерыв 5 минут
	9.20 - 10.05	перерыв 10 минут
2 пара	10.15 – 11.00	перерыв 5 минут
	11.05 – 11.50	перерыв 25 минут
3 пара	12.15 – 13.00	перерыв 5 минут
	13.05 – 13.50	перерыв 10 минут
4 пара	14.00 – 14.45	перерыв 5 минут
	14.50 – 15.35	перерыв 10 минут
5 пара	15.45 – 16.30	перерыв 5 минут
	16.35 – 17.20	перерыв 10 минут
6 пара	17.30 – 18.15	перерыв 5 минут
	18.20 – 19.05	перерыв 10 минут
7 пара	19.15 – 20.00	перерыв 5 минут
	20.05 – 20.50	