

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер ООО «ТЭКСИС П»

 Н.Г. Пикузо

« 30 » мая 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

 В.В. СТЕПАНОВ

« 08 » июня 2016 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Программа академической магистратуры

Квалификация: Магистр

Срок получения образования по программе магистратуры – 2 года.
Разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 321 от 30 марта 2015 г.; с учетом требований профессиональных стандартов: № 531 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 г. № 728н; № 441 «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 г. № 398н; № 434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 № 236н.

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и финансов от «30» мая 2016 г. № 11.

Новосибирск 2016

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

1.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

1.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,

функционирующие рынки,

финансовые и информационные потоки,

производственные и научно-исследовательские процессы.

1.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;
- проектно-экономическая;
- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Программа магистратуры ориентирована на *научно-исследовательский* вид профессиональной деятельности, как основной и является программой *академической* магистратуры.

4.4. Профессиональные задачи

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

- ***научно-исследовательская деятельность:***

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- **проектно-экономическая деятельность:**
 - подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
 - подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
 - подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
 - составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
 - разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

- **аналитическая деятельность:**
 - разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
 - поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
 - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
 - анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
 - прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

- **организационно-управленческая деятельность:**
 - организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
 - разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
 - руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- **педагогическая деятельность:**
 - преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
 - разработка учебно-методических материалов.

2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.1. Общекультурные компетенции

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

2.2. Общепрофессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программы магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

2.3. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программы магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

• научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

• проектно-экономическая деятельность:

способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

• аналитическая деятельность:

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

• организационно-управленческая деятельность:

способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

• педагогическая деятельность:

способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

3. Соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям профессионального стандарта

Достижение планируемых результатов освоения образовательной программы магистратуры обеспечивает подготовку выпускника к выполнению трудовых функций, входящих в профессиональные стандарты, относящиеся к области профессиональной деятельности «Финансы и экономика».

3.1. Профессиональный стандарт № 531 «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н. Трудовые функции, к которым подготовлен выпускник, соответствуют уровням (подуровням) квалификации 7.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| С | Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий | 7 | Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | С/01.7 | 7 |
| | | | Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия | С/02.7 | 7 |
| D | Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | 7 | Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | D/01.7 | 7 |
| | | | Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | D/02.7 | 7 |
| | | | Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации | D/03.7 | 7 |

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|--|---|--|--------|---|
| E | Методическое обеспечение аудиторской деятельности | 7 | Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации | E/01.7 | 7 |
| | | | Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения | E/02.7 | 7 |
| F | Руководство подразделением аудиторской организации | 7 | Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации | F/01.7 | 7 |
| | | | Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации | F/02.7 | 7 |
| G | Руководство аудиторской организацией | 7 | Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации | G/01.7 | 7 |
| | | | Управление ресурсами аудиторской организации | G/02.7 | 7 |

3.2. Профессиональный стандарт № 441 «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 г. № 398н. Трудовые функции, к которым подготовлен выпускник, соответствуют уровню (подуровню) квалификации 7.

**Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| B | Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы | 7 | Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы | B/01.7 | 7 |
| | | | Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы | B/02.7 | 7 |
| D | Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита | 7 | Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта | D/01.7 | 7 |
| | | | Контроль выполнения плана внутреннего аудита | D/02.7 | 7 |
| | | | Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита | D/03.7 | 7 |
| E | Управление (руководство) службой внутреннего аудита | 7 | Организация работы по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации | E/02.7 | 7 |
| | | | Стратегическое управление службой внутреннего аудита | E/03.7 | 7 |

3.3. Профессиональный стандарт № 434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 № 236н. Трудовые функции, к которым подготовлен выпускник, соответствуют уровню (подуровню) квалификации 8.

**Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| Е | Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта | 8 | Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля | Е/03.8 | 8 |

4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу академической магистратуры, составляет не менее 80%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу академической магистратуры, не менее 10%.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры направленности (профиля) «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*» осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5. Материально-техническое обеспечение программы магистратуры

| № и наименование аудитории | Перечень основного оборудования |
|--|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | |
| УК-1: 101, 134, 144, 203, 215, 227, 229, 236, 315, 319, 321, 401, 501; УК-2: 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37 | Специализированная мебель Мультимедийный комплекс |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| УК-1: 229 – иностранных языков | Специализированная мебель Интерактивная доска, мультимедийный комплекс |
| УК 1: 134, 203, 215, 236, 401, 501; УК 2: 31, 32, 33, 35, 37 – специализированные кабинеты по профильным дисциплинам | Специализированная мебель Мультимедийный комплекс Microsoft Office Excel; Справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс»; Internet Explorer. |
| УК-1: 302, 328, 415, 417, 436, 441, 500, 502, 503, 504, 510, 512, 515, 519, 522, 525; УК-2: 13, 25, 34, 38 и др. | Специализированная мебель |
| Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, обеспечивающие преподавание дисциплин, выполнение НИР | |
| УК 1: 101, 200, 204, 206, 207, 209, 210, 211, 215, 217, 219, 326, 329 – компьютерные классы | Специализированная мебель Компьютеры с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Access; Adobe Acrobat Professional; Internet Explorer. Справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс». Программа для контроля знаний студентов AST-Tester. Microsoft Project; Konsi-Swot, Konsi-Forexsal, Konsi-Segmentation; БЕСТ-маркетинг; Альта-ГТД; Mathcad 14; Statistica 6.0. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | |
| УК-1: 200; УК-8: зал библиотеки – компьютерные классы | Специализированная мебель Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | |
| УК-1: 106 | Программные и технические средства для обслуживания компьютерного, мультимедийного и другого цифрового оборудования |

II. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Учебный план основной образовательной программы высшего образования, направление *38.04.01 Экономика*, профиль: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*, очная форма обучения (включая календарный учебный график). Утвержден протоколом Ученого совета № 10 от 29.04.2015.

2. Учебный план основной образовательной программы высшего образования, направление *38.04.01 Экономика*, профиль: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*, заочная форма обучения (включая календарный учебный график). Утвержден протоколом Ученого совета № 10 от 29.04.2015.

3. Учебный план основной образовательной программы высшего образования – программы академической магистратуры, направление *38.04.01 Экономика*, направленность (профиль): *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*, очно-заочная форма обучения (включая календарный учебный график). Утвержден протоколом Ученого совета № 9 от 08.06.2016.

4. Рабочие программы дисциплин.
5. Программы практик.
6. Программа государственной итоговой аттестации.
7. Фонд оценочных средств.
8. Методические материалы.