



автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Сибирского университета  
потребительской кооперации  
(СИБУПК)

В.И. Бакайтис

« 17 » октября 2023 г.



**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**  
для поступающих на обучение по образовательной  
программе высшего образования – программе магистратуры

**Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль):

*«Управление персоналом коммерческих организаций»*

Новосибирск  
2023

Программа вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 *Управление персоналом* сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 *Управление персоналом*.

Составитель: Лихтанская О.И., канд.экон.наук, доцент, зав.кафедрой менеджмента

Рецензент: Бакаева В.В., докт. экон. наук, профессор, профессор кафедры менеджмента

Программа обсуждена и рекомендована для проведения вступительных испытаний на заседании кафедры менеджмента, протокол № 2 от 06 октября 2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» магистратура является вторым уровнем высшего образования. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется организацией самостоятельно.

Целью вступительных испытаний является определение уровня готовности поступающих к обучению в магистратуре.

Вступительные испытания, установленные при приеме на обучение по программам магистратуры в СибУПК – собеседование, которое осуществляется в рамках настоящей программы вступительных испытаний и проводится экзаменационной комиссией.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата<sup>1</sup>.

Содержание настоящей программы вступительных испытаний соответствует требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 *Менеджмент* к результатам освоения образовательной программы бакалавриата в части результатов обучения по дисциплинам, формирующим общепрофессиональные и профессиональные компетенции, а именно:

- Управление человеческими ресурсами
- Теория менеджмента.
- Методы принятия управленческих решений.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Результатами вступительных испытаний являются знания, умения и навыки, продемонстрированные поступающим в магистратуру в процессе собеседования. Для признания результатов успешными поступающий должен:

**знать:**

---

<sup>1</sup> п. 29 Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 № 114 (в ред. приказа от 31.08.2018 N 1147) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- теоретические основы системы управления человеческими ресурсами;
- основные функции и технологии менеджмента;
- классический и современный инструментарий технологий управления персоналом;
- технологии и процедуры принятия управленческих решений;

**уметь:**

- анализировать и выявлять проблемы в управлении персоналом;
- разрабатывать инструментарий эффективного менеджмента;
- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений
- пользоваться всеми известными методиками и средствами управления персоналом;

**владеть:**

- навыками применения и эффективного использования инструментов менеджмента;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
- навыками пользования различными методами и методиками практической реализации современных технологий управления персоналом;
- навыками решения проблем в области управления человеческими ресурсами

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **Раздел 1. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

##### *Тема 1.1. Формирование персонала организации*

Понятие «персонал», его классификация и эволюция развития. Кадры, человеческие ресурсы, человеческий капитал. Кадровое направление деятельности предприятия как особый объект управления.

Классификация персонала как инструмента управления в организации. Планирование, разработка и реализация социальной и кадровой деятельности. Технология подбора, отбора и найма персонала.

Управление персоналом и соответствующие историческому процессу его развития организационные формы (отделы кадров, службы управления персоналом и другие). Направления деятельности кадровых служб.

Функции менеджмента персонала и новые функции кадровых служб.

Рынок трудовых ресурсов. Экономически активное население. Безработные. Спрос и предложение рабочей силы.

Виды и методы планирования персонала. Модели рабочих мест. Элементы модели.

Профессиональный отбор и этапы его проведения. Основные принципы построения системы поиска и отбора кадров. Комплексный подход к поиску и отбору персонала. Критерии отбора. Внешний и внутренний отбор, их преимущества и недостатки.

Активные и пассивные методы привлечения персонала. Личностные опросники. Тесты общей способности. Имитационные тесты. Групповые методы отбора. Интервью. План проведения. Типы интервью. Панельное интервью. Оценка невербального поведения

Система оценки кандидатов. Процедура принятия решения о приеме на работу. Правовые аспекты найма на работу. Контракт (трудовой договор), его содержание.

Понятие, цели и задачи адаптации новых работников. Виды адаптации. Структура элементов процесса адаптации и их краткая характеристика. Планирование работы по введению новых работников в организацию, подразделение, в должность. Показатели успешности процесса адаптации.

Особенности социально – психологической адаптации различных категорий работников. Стресс и пути его преодоления.

### *Тема 1.2. Высвобождение персонала организации:*

*Мобильность персонала и текучесть кадров. Факторы текучести кадров.*

*Ротация персонала. Сокращение персонала*

Понятие мобильности персонала. Виды мобильности.

Текучесть кадров и основные причины текучести персонала.

Виды увольнения работников.

Понятие ротации персонала. Виды перемещения и ротации работников организации. Процесс ротации.

Проблемы сокращения персонала.

### *Тема 1.3. Развитие персонала организации:*

*Трудовой потенциал работника. Программы обучения персонала.*

*Посредничество между обучающимися и социальными институтами.*

*Управление карьерой персонала. Формирование кадрового резерва.*

Развитие персонала, его роль, задачи и содержание. Мотивы профессионального развития и его основные формы: профессиональное обучение; планирование карьеры; подготовка резерва руководителей.

Определение содержания, форм и направлений обучения. Факторы, оказывающие влияние на выбор форм организации и программ обучения.

Методы обучения. Традиционные, активные, методы обучения на рабочем месте. Особенности обучения руководителей. Коучинг. Групповое и индивидуальное самосовершенствование.

Формы тренинга. Стили обучения. Развивающее обучение. Компетентностные организации.

Понятие карьеры и процесс ее планирования. Виды, цели и основные характеристики. Горизонтальная, вертикальная и центрированная карьера. Система управления карьерой, план карьеры. Карьерограмма.

Резерв на замещение вакантных должностей, стадии и технологии его формирования.

#### *Тема 1.4. Организация труда и организационная культура:*

*Сущность и задачи организации труда персонала. Специфика организации управленческого труда. Организационная культура: элементы и виды.*

##### *Социально-психологический климат*

Организация трудовой деятельности работников, ее содержание и особенность.

Целевое планирование и построение работы менеджера. Рациональная организация рабочего места менеджера. Управление временем менеджера как элемент эффективного руководства.

Понятие организационной культуры. Элементы организационной культуры. Виды организационной культуры. Процесс формирования организационной культуры.

*Тема 1.5. Использование персонала: Оценка персонала. Критерии и методы оценки персонала. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Социальное сопровождение и поддержка персонала.*

Принципы и закономерности процесса накопления, отбора и анализа бизнес-идей. Источники накопления и элементы бизнес-идей. Критерии отбора накопленных бизнес-идей.

Уровни организационной среды предприятия и их элементы. Сферы и факторы макросреды и микросреды фирмы. Основные типы ключевых факторов успеха. Концептуальная структура источников информационного обеспечения управленческих решений в бизнес - структурах. Основные проблемы, осуществления бизнеса.

## **Раздел 2. Теория менеджмента**

### *Тема 2.1. Сущность менеджмента и его значение в рыночной экономике*

Менеджмент как история, теория и практика управленческой мысли.

Теория менеджмента – органическое единство принципов, законов и категорий. Концепция менеджмента. Принципы менеджмента. Система

категорий: менеджмент, управление, организация, коммуникация, управленческое решение и др.

Разнообразие определений понятия "менеджмент". Соотношение научного и практического менеджмента.

Особенности российской рыночной экономики. Состояние управления макро- и микроэкономикой. Предпосылки формирования рыночной концепции управления в России. Роль менеджмента в становлении эффективного рынка. Критерии эффективности менеджмента.

### *Тема 2.2. Школы и теории менеджмента*

Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента: школа научного менеджмента; административная или классическая школа; школа человеческих отношений и поведенческих наук; школа количественных методов.

Методологические основы менеджмента. Подход к управлению как к процессу; системный подход в управлении; ситуационный подход.

Опыт менеджмента за рубежом: США, Япония, страны Западной Европы. Модели менеджмента: сравнительный анализ.

Специфика менеджмента в России. Возможности использования зарубежного опыта.

### *Тема 2.3. Проектирование организационных структур управления*

Структурный подход к организации. Понятие организационной структуры, основные факторы и принципы её формирования. Типы взаимосвязи в организации. Норма управляемости и факторы её формирования.

Бюрократическая организация. Преимущества и недостатки рациональной бюрократии. Основные типы бюрократических структур: характеристика и область применения.

Адаптивные организации. Основные типы адаптивных структур: характеристика, область применения, особенности управления.

Совершенствование организационных структур управления. Методы построения и современные тенденции их формирования.

Делегирование полномочий. Управленческие полномочия: понятие, виды и характеристика. Принципы эффективного делегирования полномочий.

### *Тема 2.4. Общие и специальные функции менеджмента*

Понятие и место функций управления в менеджменте.

Общие функции управления: постановка цели, планирование, организация, координирование, мотивация и контроль.

Специфические (частные) функции управления: общее руководство, экономическая, финансовая, учётная, коммерческая, кадровая и др.

Динамический характер и взаимосвязь функций управления.

### *Тема 2.5. Методы управления*

Понятие и роль методов управления в системе менеджмента. Экономические методы управления: понятие, виды, особенности применения. Организационно-распорядительные методы управления: понятие, виды, особенности применения. Социально-психологические методы управления: понятие, виды, особенности применения.

### *Тема 2.6. Эффективность менеджмента*

Понятие, сущность и оценка эффективности управления.

Экономическая эффективность управления организацией. Критерии и показатели экономического эффекта и эффективности деятельности организации и эффективности управления.

Социальная роль, значимость и эффективность менеджмента.

Критерии эффективности менеджмента в деятельности компаний.

## **Раздел 3. Методы принятия управленческих решений**

### *Тема 3.1. Понятие и виды управленческих решений*

Понятие «управленческое решение» и его место в курсе общего менеджмента. Функции решения в организации управленческих процессов. Основные необходимости разработки управленческих решений.

Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения. Классификация управленческих решений. Факторы управленческих решений.

### *Тема 3.2. Принципы и процесс принятия решений*

Основные принципы принятия решений. Сущность общих и частных принципов, их сопоставление. Процедура и основания принятия решения. Этапы процесса принятия решения. Составляющие и заменители в процессе управленческих решений.

### *Тема 3.3. Методы принятия решений*

Простые методы принятия решений. Метод декомпозиции. Вероятностно-статистические методы принятия решений. Экспертные методы принятия решений. Моделирование в теории принятия решений.

### *Тема 3.4. Принятие решений в стратегическом менеджменте*

Проблема выбора пути. Пути развития предприятия. Проблемы принятия управленческих решений. Стратегический менеджмент. Стратегическое планирование и управление.



### *Тема 3.5. Принятие решений при управлении инновационными и инвестиционными проектами*

Понятие инновации и инновационного процесса. Отличие инновации от нововведения. Неоднозначность влияния инноваций на жизнь человека. Классификация основных сил сопротивления изменению и методов их преодоления. Понятия инвестиционного проекта, дисконт-функции. Методы оценки и сравнения инвестиционных проектов на основе таких его характеристик, как чистая текущая стоимость, внутренняя норма доходности и др. Практические вопросы реализации инновационных и инвестиционных проектов.

### *Тема 3.6. Принятие решений на основе информационных систем и контроллинга*

Сущность, функции, задачи новой концепции управления – контроллинга. Вопросы реинжиниринга бизнес-процессов. Информационные системы управления предприятием (ИСУП), их классификации, решаемые ими задачи и их место в системе контроллинга.

### *Тема 3.7. Оценка эффективности принятых решений*

Сущность и составляющие эффективности управленческих решений. Факторы, определяющие эффективность управленческих решений. Критерии эффективности управленческого решения. Оценка экономической эффективности управленческих решений.

## **4. ЛИТЕРАТУРА, РЕКОМЕНДУЕМАЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ**

### **Раздел 1. Управление человеческими ресурсами**

#### **Основная**

1. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И.А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование).— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775>
2. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О.А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О.А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>

3. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / С.А.Барков [и др.]; ответственные редакторы С.А.Барков, В.И.Зубков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534018>

#### **Дополнительная**

4. Кязимов, К.Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие: учебник для вузов / К.Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование).— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>
5. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510685>
6. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А.А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А.А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование).— Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510735>

## **Раздел 2. Теория менеджмента**

#### **Основная**

1. Грибов, В. Д. Теория менеджмента: учебное пособие / В.Д. Грибов, В.Р. Веснин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210718>
2. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: практикум / Е.Л. Маслова. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2021. - 158 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084665>
3. Семенов, А.К. Теория менеджмента: учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022. - 490 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084666>

#### **Дополнительная**

4. Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 298 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084667>
5. Дмитриева, Л.И. Теория менеджмента: инструменты и методы управления организацией: учебное пособие / Л.И.Дмитриева. -

Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. - 94 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870468>

### **Раздел 3. Методы принятия управленческих решений**

#### **Основная**

1. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 384 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905116>
2. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897693>
3. Строева, Е.В. Разработка управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 128 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150321>

#### **Дополнительная**

4. Голубков, Е.П. Методы принятия управленческих решений учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование).— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533997>
5. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие для вузов / П.В.Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530956>
6. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование).— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532466>

### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (МАТЕРИАЛЫ)**

В качестве оценочных средств для установления уровня готовности поступающих к обучению в магистратуре используются вопросы к собеседованию, а также шкала оценивания и критерии оценки.

#### **5.1. Вопросы к собеседованию для поступающих на обучение по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

##### **5.1.1. Перечень вопросов по разделу «Управление человеческими ресурсами»**

1. Базовые понятия и сущность управления персоналом.

2. Понятие «персонал», его классификация и характеристика отдельных категорий.
3. Эволюция организационных форм кадрового управления.
4. Модели управления персоналом (зарубежный и отечественный опыт).
5. Рынок труда: понятие и его основные составляющие. Оценка его состояния.
6. Концепции управления персоналом, их эволюция и характеристика.
7. Специфика кадрового менеджмента.
8. Кадровая политика и процесс ее формирования.
9. Кадровое планирование на предприятии: потребность в персонале и методы ее определения.
10. Кадровая служба предприятия: перспективы ее образования, функции и структура.
11. Стратегический подход к управлению персоналом.
12. Модель рабочего места на предприятиях питания и ее основные элементы.
13. Профессиональный отбор персонала и его основные этапы.
14. Внешний и внутренний отбор персонала. Критерии отбора.
15. Активные и пассивные методы привлечения персонала.
16. Инструментальная оценка персонала при его наборе.
17. Правовые аспекты найма на работу. Трудовой договор и его содержание.
18. Правила техники безопасности.
19. Охрана труда.
20. Понятие, цели и задачи адаптации новых работников.
21. Виды адаптации и их краткая характеристика.
22. Особенности социально-психологической адаптации отдельных категорий работников на предприятии.
23. Стресс при вхождении работника в организацию и пути его преодоления.
24. Цели и задачи, стоящие перед системой оценки работы персонала.
25. Общие требования к системам оценки персонала.
26. Методы и способы оценки работы персонала.
27. Оценка потенциала работников.
28. Аттестация как комплексный метод оценки работы персонала. Его новые формы на предприятии.
29. Профессиональное развитие персонала, его роль, задачи и содержание.
30. Мотивы профессионального развития и его основные формы.
31. Определение и формы профессионального обучения на предприятии.
32. Классификация методов обучения и их краткая характеристика.
33. Понятие карьеры и ее виды.
34. Планирование карьеры, его основные этапы.
35. Резерв на замещение вакантной должности. Критерии отбора в резерв руководителей.
36. Понятие мотивации и ее модели.

- 37.Создание мотивированной рабочей среды на предприятиях питания. Состав факторов ее определяющих.
- 38.Организация и оплата труда персонала. Материальное стимулирование.
- 39.Мотивационный механизм на предприятии.
- 40.Оценка эффективности и совершенствование системы стимулирования труда.
- 41.Социально-экономическая и психологическая поддержка персонала.
- 42.Стили управления персоналом.
- 43.Одномерные стили руководства.
- 44.Многомерные стили руководства.
- 45.Понятие групповой динамики. Командная работа.
- 46.Организационная культура: понятие и состав ее основных элементов.
- 47.Типология организационной культуры.
- 48.Процесс формирования организационной культуры.
- 49.Конфликты и способы их снижения на на современных предприятиях
- 50.Понятие и структура организационной приверженности. Источники ее роста.

### ***5.1.2. Перечень вопросов по разделу «Теория менеджмента»***

1. Понятие и разновидности менеджмента, соотношение категорий «менеджмент» и «управление». Исторические предпосылки возникновения менеджмента.
2. Предпосылки формирования рыночной концепцией управления. Роль менеджмента в становлении эффективного рынка.
3. Понятие и состав функций управления. Общие функции управления: определение, характеристика, взаимосвязь.
4. Специфические функции управления: понятие, характеристика. Взаимосвязь общих и специфических функций управления.
5. Организационная структура управления: понятие, принципы и факторы формирования. Типы взаимосвязей в организации. Норма управляемости.
6. Концепция рациональной бюрократии. Предпосылки формирования, принципы построения, преимущества и недостатки.
7. Основные типы бюрократических структур: линейная, функциональная, комбинированная, дивизиональная. Сравнительная характеристика и область применения.
8. Основные типы адаптивных структур: проектная, матричная, конгломератная. Сравнительная характеристика и область применения. Новые типы адаптивных структур (сетевая, виртуальная и др.).
9. Управленческие полномочия: понятие, виды и сравнительная характеристика. Принципы эффективного делегирования полномочий.
- 10.Мотивация как функция управления. Основные категорий теории мотивации: потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение,

мотивирование и стимулирование.

11. Содержательные теории мотивации: теория потребностей А. Маслоу, К. Альдерфера, Д. МакКлелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Сравнительная характеристика и практический вклад.
12. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости С. Адамса, теория ожидания В. Врума, модель Портера – Лоулера, теория подкрепления В. Скиннера. Характеристика и практический вклад.
13. Контроль как функция менеджмента. Сущность и необходимость контроля. Виды и этапы контроля.
14. Менеджер: понятие, цели, задачи, роли в организации. Базовые операции в работе.
15. Требования к профессиональной компетенции менеджера. Интеллектуальные, психологические и деловые качества менеджера.
16. Эволюция науки управления. Школы менеджмента: основные представители и их вклад в развитие управления.
17. Эволюция управленческой мысли. Научные подходы к управлению: подход к управлению как к процессу, системный подход, ситуационный подход.
18. Опыт менеджмента за рубежом. Специфика менеджмента в России и возможности использования зарубежного опыта.
19. Внутренняя среда организации: понятие, составляющие и их характеристика.
20. Понятие и система показателей оценки эффективности управления. Пути повышения эффективности управления.
21. Субъект и объект управления, каковы условия их эффективного взаимодействия.
22. Сущность организации и этапы ее развития. Типы организаций
23. Коммуникации и их виды в организации.
24. Коммуникационные барьеры и необходимость их учета в процессе управления.
25. Содержание основных методов управления.

### **5.1.3. Перечень вопросов по разделам «Методы принятия управленческих решений»**

1. Понятие управленческого решения, его место в цикле менеджмента.
2. Теория принятия решения: основные термины и принципы.
3. Классификация решений в менеджменте: признаки, основные типы.
4. Основы понятия качества управленческого решения.
5. Факторы, влияющие на качество решения на стадии его разработки.
6. Типичные ошибки при принятии решений в менеджменте.
7. Уровни решения организационных задач и ключевые управленческие навыки.
8. Рациональная модель управленческого решения: этапы и операции.
9. Организационная модель разработки и реализации решения.
10. Индивидуальный и организационный уровни решения.

11. Поведенческая модель решения: основные факторы и принципы.
12. Информационные основы технологии разработки решения.
13. Анализ в процессе разработки решения: функции и методы.
14. Краткое содержание методов выработки управленческих решений.
15. Дерево принятия решений: понятие, краткое содержание, необходимость применения.
16. Табличный метод выработки управленческих решений.
17. Расчетные методы выработки управленческих решений.
18. Эвристические методы разработки и принятия управленческих решений: их необходимость и сущность.
19. Экономико-математические методы выработки управленческих решений: их необходимость и сущность.
20. Механизм принятия решения в условиях неопределенности.
21. Оценка неопределенности среды принятия и реализации решения.
22. Понятие риска управленческого решения: основные параметры.
23. Схема оценки риска управленческого решения.
24. Стили принятия управленческого решения.
25. Экспертиза качества и эффективности управленческого решения.

## **5.2. Шкала оценивания, применяемая при собеседовании**

Результаты вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры оцениваются по балльной шкале.

В процессе собеседования члены экзаменационной комиссии задают поступающему 4 любых вопроса из перечней вопросов, приведенных в *пункте 5.1* настоящей программы. Каждый вопрос считается отдельным вступительным испытанием и оценивается по 25-балльной шкале.

Максимальное количество баллов, которое может быть набрано поступающим в процессе собеседования – 100 баллов. Минимальное количество баллов, необходимое для приема на обучение по программам магистратуры устанавливается равным 50 баллам.

Поступающий, набравший менее 10 баллов при ответе хотя бы на один из вопросов, считается не прошедшим вступительные испытания и выбывает из конкурса.

### 5.3. Критерии оценки уровня подготовки поступающего

Критерии оценки уровня подготовки поступающего приведены в таблице:

Критерии ответов	Словесная характеристика ответа	Кол-во баллов
1	2	3
Содержание ответа <b>полностью</b> правильное. Экзаменуемый свободно оперирует <b>всеми основными и дополнительными</b> терминами и понятиями в рамках программы и сверх нее. Изложение материала грамотное, логичное.	Верный полный	<b>25</b>
Содержание ответа <b>преимущественно</b> правильное. Возможно присутствие 1-2 незначительных неточностей. Экзаменуемый показывает твёрдые знания <b>всех основных и дополнительных</b> терминов и понятий в рамках программы. Изложение материала грамотное, последовательное.	Преимущественно верный, полный	<b>20</b>
Содержание ответа <b>преимущественно</b> правильное. Возможно присутствие 1-2 незначительных неточностей. Экзаменуемый показывает твёрдые знания <b>всех основных</b> терминов и понятий в рамках программы. Изложение материала достаточно грамотное и последовательное.	Преимущественно верный, достаточно полный	<b>15</b>
Содержание правильное <b>в большей части</b> ответа. Возможно присутствие 3-4 незначительных неточностей. Экзаменуемый показывает знания <b>большой части основных</b>	Частично верный, неполный	<b>10</b>
Терминов и понятий в рамках программы. Изложение материала не вполне грамотное и последовательное.		
Экзаменуемый обнаруживает <b>полное отсутствие знания и понимания</b> материала в рамках программы. Информация излагается неграмотно, неупорядоченно.	Значительно/полностью неверный и/или существенно неполный	<b>0</b>

Зав. кафедрой менеджмента

канд. экон. наук, доцент



О.И. Лихтанская