



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ректора Сибирского  
университета потребительской  
кооперации (СибУПК)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе проектной работы научного управления  
Сибирского университета потребительской кооперации  
(СибУПК)

Новосибирск  
2018

## **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Отдел проектной работы научного управления (далее – отдел проектной работы) является структурным подразделением Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее по тексту - Университет), которое осуществляет работу по организации проектной и инновационной деятельности в Университете.

1.2 Отдел проектной работы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3 Отдел проектной работы подчиняется непосредственно проректору по научной работе Университета.

1.4 Текущее руководство деятельностью отдела проектной работы осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый с должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе.

1.5 Работники отдела проектной работы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника отдела проектной работы.

## **II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 В своей работе отдел проектной работы руководствуется следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- Инструкциями по делопроизводству, действующими в Университете;
- приказами, распоряжениями, указаниями ректора, проректоров Университета;
- настоящим положением и другими локальными нормативными актами, действующими в Университете.

## **III ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА**

3.1 Структуру и штатную численность отдела проектной работы утверждает ректор Университета.

3.2 В структуру отдела проектной работы входят: начальник отдела проектной работы, специалист.

3.3 Должностные обязанности, права, ответственность и взаимодействие работников отдела проектной работы определяются их должностными инструкциями.

## **IV ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

4.1 Целью деятельности отдела проектной работы является координация проектной и инновационной деятельности в Университете для обеспечения ее результативности.

4.2 Основными задачами отдела проектной работы являются:

- формирование сводных планов и отчётов о проектной и инновационной деятельности Университета;
- оказание содействия кафедрам при организации работ по созданию проектов;
- оперативное информирование кафедр о возможности участия в мероприятиях в рамках проектной деятельности, проводимых в России и за рубежом, в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, форумах, обучающих программах и т.д.;

- оказание содействия кафедрам при организации и подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам, чемпионатам и т.д.;
- координация функционирования и организация взаимодействия проектной деятельности, рассмотрение обоснованных предложений по стратегии развития инновационной и проектной деятельности в Университете;
- организация и проведение мероприятий связанных с проектной деятельностью в Университете;
- организация взаимодействия и партнёрских связей с организациями по вопросам проектной и инновационной деятельности Университета.

## **V ФУНКЦИИ**

5.1 Основными функциями отдела проектной работы:

- 5.1.1 Реализация различных проектов Университета, взаимодействие с партнерами проектов, функционирование и обеспечение жизненного цикла проекта в соответствии с принятым в Университете порядком.
- 5.1.2 Развитие отношений с партнерами Университета в части инициации и реализации проектов.
- 5.1.3 Подготовка и проведение оперативных совещаний, связанных с реализацией проектов.
- 5.1.4 Организация и проведение семинаров, олимпиад, конкурсов, форумов и деловых встреч в рамках тематики проектов.
- 5.1.5 Подготовка ответов на запросы образовательных организаций, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к проектной деятельности Университета.
- 5.1.6 Подготовка материалов и отчетов для руководства Университета по результатам работы, обобщённой статистической информации, мониторинговых исследований, заключений специализированных компаний в тематике и отраслях текущих и перспективных проектов.
- 5.1.7 Создание условий для формирования компетенций, обеспечивающих успешность будущей проектной деятельности обучающихся Университета.
- 5.1.8 Организация проектной деятельности обучающихся Университета по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.
- 5.1.9 Представление на утверждение руководству Университета планов, отчётов, программ, макетов проектов и прочих документов по проектной деятельности.
- 5.1.10 Организация, проведение и контроль работы школ, осуществляющих обучение проектной деятельности в Университете.
- 5.1.11 Обеспечение выполнения политики Университета в области системы менеджмента качества в рамках исполнения своих функций.

## **VI ПРАВА**

6.1 Права сотрудников отдела проектной работы вытекают из его основных задач, функций и направлений деятельности.

6.2 Отдел проектной работы в лице его начальника имеет право:

- требовать от структурных подразделений Университета предоставления материалов (планов, отчётов, материалов по проектной и инновационной деятельности), необходимых для осуществления деятельности, относящихся к компетенции отдела проектной работы;
- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам своей деятельности, в рамках установленных полномочий;
- привлекать в установленном порядке к участию в мероприятиях по проектной деятельности, проходящих как на базе Университета, так и за его пределами, обучающихся и преподавателей кафедр Университета;
- формировать план работы отдела проектной работы;

- решать иные вопросы в рамках установленных полномочий, действующего законодательства, настоящего Положения и Устава Университета.

- иные права, предусмотренные должностной инструкцией начальника отдела проектной работы.

6.3 Права других работников отдела проектной работы определяются их должностными инструкциями.

## VII ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на отдел проектной работы, несет начальник отдела проектной работы, в том числе:

- за достижение целей, решение задач и исполнение функций отдела проектной работы;
- за выполнение распорядительных документов ректора и проректора по научной работе Университета;
- за выполнение установленных требований к результатам деятельности отдела проектной работы;
- за состояние имеющихся в отделе проектной работы материальных ресурсов;
- за своевременный контроль деятельности, разработку и исполнение необходимых документов;
- за создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- за неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

7.2. Сотрудники отдела проектной работы несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и соответствующими должностными инструкциями.

## VIII ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1 Взаимодействие отдела проектной работы с другими подразделениями и должностными лицами Университета предполагает согласованность выполнения определённых действий (операций, процедур и т.п.) по вопросам организации проектной и инновационной деятельности.

8.2 В рамках служебных взаимоотношений начальник отдела проектной работы может получать информацию от руководителей и работников структурных подразделений Университета, относящуюся к исполнению функций отдела проектной работы.

8.3 Начальник отдела проектной работы может вовлекать в проектную деятельность обучающихся всех факультетов Университета.

Начальник отдела проектной работы



Е.А. Рубашанова

Согласовано:

Проректор по научной работе



Е.Н. Лищук

Начальник кадрового управления



Э.В. Горина

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: \_\_\_\_\_